



FONDATION
CÉGEP ÉDOUARD-MONTPETIT • ÉNA

Rapport d'utilisation de la subvention



FORMULAIRE DE RAPPORT D'UTILISATION DE LA SUBVENTION EN SOUTIEN AUX PROJETS SOUMIS AU CAFONDS

NOTEZ BIEN :

L'utilisation de ce formulaire est obligatoire.

Le rapport doit parvenir à la Fondation du Cégep dans les **90 jours** qui suivent la réalisation du projet.

1. Renseignements généraux

Nom de l'enseignant ou de l'étudiant responsable du projet:

Nom de l'établissement :

Nom du programme d'études :

2. Détail du projet

Titre du projet :

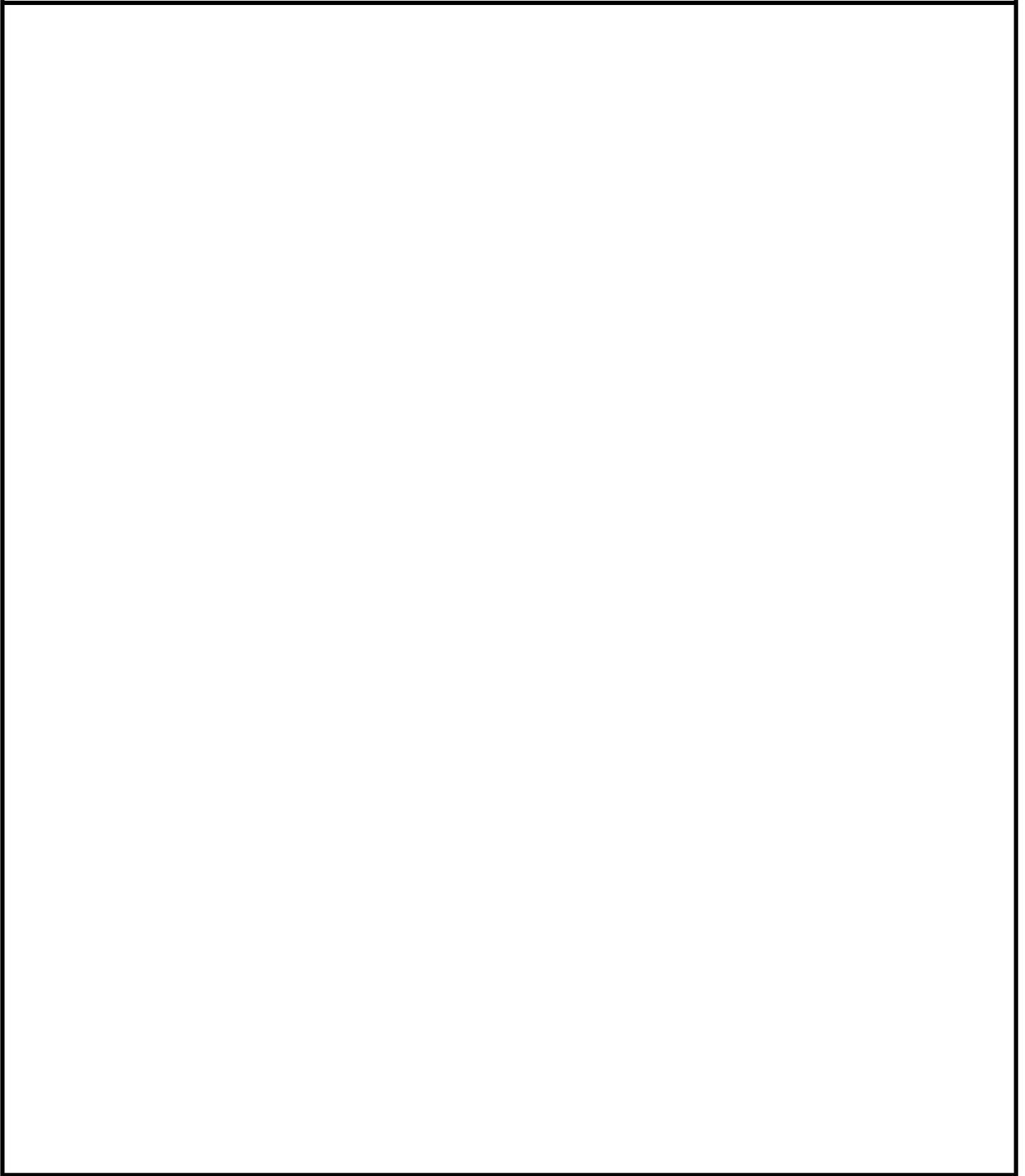
Date de réalisation du projet :

Pays de réalisation du projet :

Établissement d'accueil :

3. Les objectifs ont-ils été atteints? Quelles sont les retombées actuelles ou prévisibles du projet pour vous et pour votre établissement?

Veillez joindre en annexe tout document jugé pertinent.



4. La réalisation de votre projet a-t-elle été conforme à la description que vous en avez faite lors de la demande de subvention?

Oui Non

Si vous avez répondu non, veuillez expliquer brièvement en quoi la réalisation a différé du projet initial et fournir les raisons de ce changement. La Fédération des cégeps se réserve le droit de réclamer un remboursement total ou partiel du montant de la subvention si cette dernière n'a pas été utilisée pour les fins auxquelles elle devait servir.

5. Montant de la subvention accordée

\$

6. Le montant de la subvention accordée a-t-il été entièrement utilisé?

Oui Non

Si vous avez répondu oui à cette question, veuillez détailler l'utilisation du montant versé. Si vous avez répondu non à cette question, veuillez, en outre, retourner à la Fédération des cégeps le montant qui n'a pas été utilisé.

*** Veuillez conserver toutes les pièces justificatives, car elles pourraient vous être demandées ultérieurement. ***

Description	Coût unitaire	Total
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$

		\$
		\$
		\$
	Grand total	\$

7. En tant que répondant pour ce projet, êtes-vous satisfait du traitement de la demande de subvention par la Fondation?

Oui Non

Commentaires

8. Signature du responsable du projet

Prénom et nom : _____

Département : _____

Signature (manuscrite) : _____

Veillez expédier le formulaire et des photos de votre projet :

- Soit par courrier électronique ainsi que la page de la signature numérisée à la Fondation à fdcem@cegepmontpetit.ca
- Soit en les déposant à nos bureaux au local B-38, campus de Longueuil et au local C-81 à l'ÉNA.