



Le Fonds des arts de la culture Famille Le Blanc est un fonds visant à encourager l'excellence scolaire et artistique des étudiants et des étudiantes du cégep Édouard-Montpetit et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) ainsi que le développement de la culture sous toutes ses formes, par l'entremise de bourses et

d'autres soutiens financiers. Il est géré par la Fondation du cégep Édouard-Montpetit et de l'ÉNA.

Note importante : la Fondation du cégep Édouard-Montpetit et de l'ÉNA s'engage à prendre connaissance de votre projet par le biais de cette fiche. Assurez-vous que cette fiche soit complète et acheminée au fdcem@cegepmontpetit.ca, en format Word, accompagnée des pièces justificatives à joindre, si applicable.

Cette fiche doit être remplie par les responsables de projets.

1) PRÉSENTATION DU PROJET

Titre de votre projet	
Brève description de votre projet et de ses objectifs (50 à 75 mots).	
À quelle catégorie appartenez-vous ? A) Membre(s) de la communauté étudiante B) Membre(s) du personnel	
Prénom, Nom de la ou des personnes responsables	
Titres et fonctions de la ou des personnes responsables (Pour les personnes étudiantes, indiquez votre programme et votre année d'études. Si vous représentez un groupe ou une association étudiante, mentionnez-le ici.)	
Téléphone	Poste

Adresse(s) courriel	
Est-ce que le projet déposé est subventionné par une autre source de financement ?	<input type="checkbox"/> Oui, précisez : <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que les personnes responsables ou les organismes qu'elles représentent ont déjà reçu du soutien de la Fondation du Cégep et de l'ÉNA ?	<input type="checkbox"/> Oui, précisez : <input type="checkbox"/> Non
À laquelle ou auxquelles des six (6) orientations philanthropiques de la Fondation du cégep Édouard-Montpetit et de l'ÉNA votre projet répond-il. Cochez toutes les cases applicables.	<input type="checkbox"/> Exelle scolaire <input type="checkbox"/> Persévérance scolaire <input type="checkbox"/> Engagement étudiant <input type="checkbox"/> Aide financière <input type="checkbox"/> Santé globale <input type="checkbox"/> Projets porteurs de l'établissement

2) DESCRIPTION DU PROJET

Mise en contexte du projet	<i>(D'où émerge ce projet ? Quel besoin artistique ou culturel de la communauté du Cégep ou de l'ÉNA souhaitez-vous combler ? En quoi le projet soumis y répondra-t-il et quelle démarche a mené à cette conclusion ?)</i>
Description du projet	<i>(Décrivez votre projet. Quel est-il ? En quoi viendra-t-il optimiser l'offre actuelle ou comment générera-t-il une nouveauté pour la communauté collégiale en termes d'accès à l'art et à la culture ? Pourquoi une subvention de notre part est-elle nécessaire ?)</i>
Public cible	<i>(Parlez-nous de votre public cible ou de vos publics cibles. Plus précisément, expliquez-nous les retombées positives auprès des étudiantes et des étudiants du Cégep et de l'ÉNA.)</i>
Portée du projet	<i>(Partagez-nous le nombre d'étudiantes et d'étudiants du Cégep et de l'ÉNA qui seront partie prenante de votre projet. Combien d'étudiantes et d'étudiants seront touchés par les retombées directes de votre projet ?)</i>
Territoire couvert par le projet	<i>(Dites-nous si votre projet desservira une communauté et un territoire plus larges que ceux du Cégep et de l'ÉNA et expliquez-nous comment.)</i>
Gouvernance spécifique au projet	<i>(Y aura-t-il une structure de gestion spécifique pour votre projet, si requis ? Précisez.)</i>
Partenaires internes et externes au projet	<i>(Quels sont les partenaires internes [directions et services du Cégep et de l'ÉNA, etc.] et externes [organismes, entreprises, etc.] impliqués dans la réalisation de votre projet ? Y a-t-il d'autres opportunités de partenariat que vous souhaitez explorer ?)</i>

Retombées visées par le projet	<i>(Expliquez-nous comment votre projet soutient le développement des étudiantes et des étudiants dans leur parcours collégial et leur permettra de s'ouvrir aux arts et à la culture. Si possible, donnez-nous des exemples.)</i>
Innovation du projet	<i>(Expliquez-nous comment le projet contribue au développement des arts et de la culture et/ou à l'innovation et/ou à la promotion de l'excellence artistique.)</i>
Médiation culturelle	<i>(Si applicable, expliquer comment votre projet contribue au développement de projets de médiation culturelle, c'est-à-dire de partenariats entre différents organismes afin de promouvoir les arts et de la culture [par exemple : entre le Cégep et le Théâtre de la Ville.]</i>
Conditions de succès	<i>(Quelles sont, selon vous, les conditions de succès favorisant la mise en œuvre du projet ? Croyez-vous pouvoir les réunir ?</i>

3) FINANCEMENT DU PROJET

Coût total du projet		
Montant demandé au Fonds des arts et de la culture Famille Le Blanc		
Nature de la somme demandée	<i>[Est-ce que notre subvention serait associée à un élément spécifique ?]</i>	
Autres partenaires [commanditaires] ou sources de financement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, précisez leur nom et le montant de leur contribution [ajoutez des lignes au besoin]		
Partenaires	Montant ou autre forme de participation	Statut [confirmé ou en attente]
TOTAL [devrait être identique au coût total du projet]		

4) ÉCHÉANCIER

Date de réalisation	
---------------------	--

Durée	
Prochaines étapes	
Livrables	Date
	Statut

5) MODALITÉS DE TRAITEMENT DES DEMANDES DE SOUTIEN FINANCIER

Les candidatures sont acceptées en tout temps. Dans la mesure où la demande est complète, elle sera traitée dans un délai de 14 jours à compter de sa date de dépôt. Pour la période estivale, du 20 mai au 20 août, la période de traitement sera de 21 jours.

Veillez prendre note que, dans le cas où votre projet serait accepté, nous demanderons, le cas échéant, une confirmation écrite des principaux partenaires financiers et de la structure financière finale du projet avant de procéder aux versements de la subvention.

Liste des pièces à joindre à la demande	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Structure financière du projet au moment du dépôt (détail des dépenses et des sources de financement du projet), si applicable. ➤ Toute pièce justificative pouvant soutenir votre candidature.
---	--