



**FONDATION**  
CÉGEP ÉDOUARD-MONTPETIT • ÉNA

# **CAHIER DE PRÉSENTATION DE PROJET**



**LA FONDATION a pour mission de contribuer au développement du Cégep, de maintenir son rayonnement et son leadership en collaboration avec ses partenaires internes et externes.**

Le cahier de présentation de projet a été conçu pour permettre au Comité d'attribution des Fonds (CAFonds) d'évaluer tous les projets de manière objective.

Le CAFonds dispose annuellement d'une somme approximative de 20 000 \$ pour l'ensemble des projets (automne et hiver) et attribue généralement des sommes pouvant aller de 250 \$ à 1 500 \$ par projet. Il est important de tenir compte de cette information dans la rédaction de votre projet et de lire attentivement les critères et autres consignes.

### **CATÉGORIES DE PROJETS**

**Soutien aux étudiants :** Activités parascolaires : achat d'équipement, de matériel ou autres.

**Aide à l'apprentissage :** Visites de milieux spécialisés et réalisations d'outils didactiques spécifiques.

**Rayonnement professionnel :** Travaux de recherche lors de sessions de formation, colloques ou conférences à l'extérieur du Cégep et accueil au Cégep de spécialistes et de conférenciers.

**Ouverture sur le monde :** Stages d'étudiants à l'étranger.

### **CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ**

**Un projet présenté par le personnel devrait :**

- Être conforme à la mission et aux valeurs de la Fondation et du Cégep
- Contribuer au développement ou à la formation des étudiants
- S'inscrire à l'extérieur des activités propres à l'enseignement ou à l'évaluation des étudiants
- Concerner plusieurs personnes ou offrir des retombées à plusieurs personnes
- Renouveler et/ou enrichir différentes ressources relatives à l'enseignement, à la recherche, à la vie du Cégep; contribuer au rayonnement du Cégep.

Note : le caractère novateur d'un projet peut être considéré lors de l'évaluation.

### **CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DU CAHIER DE PRÉSENTATION**

**Avant de remettre votre cahier de présentation de projet, vous devez vous assurer :**

- D'utiliser le formulaire en ligne, de répondre à toutes les questions en respectant l'espace alloué  
\*Attention, toute demande manuscrite, hormis la signature, sera refusée
- D'avoir révisé votre document (rigueur, orthographe, grammaire, syntaxe et ponctuation)
- Que le budget soit détaillé, qu'il présente d'autres sources de financement et qu'il soit équilibré (les revenus doivent couvrir la totalité des dépenses)
- De joindre le bilan financier de la dernière édition de votre événement ou activité
- D'avoir fait signer votre document par votre gestionnaire responsable ou conseiller à la vie étudiante

Note : N'hésitez pas à joindre tout document pertinent à l'étude de votre projet et de les identifier (lettre de sollicitation, publicité de l'événement, photos, etc.).

S.V.P. ne pas agraffer les documents, utilisez un trombone ou une enveloppe.

## PRÉSENTATION DU PROJET

École nationale d'aérotechnique

Campus de Longueuil

**Nom du projet :**

**Département et/ou service :**

**Date(s) du projet :**

**Personne responsable:**

**Adresse du responsable :**

(pour l'envoi de votre lettre-réponse)

*Ville*

*Code postal*

**Numéro de téléphone du responsable :**

Nombre de personnes visées par le projet : \_\_\_\_\_ participants, \_\_\_\_\_ spectateurs ou clientèle.

**Nom des personnes impliquées dans le projet (s'il y a lieu)**

**Décrivez brièvement votre projet**

**Quels sont les objectifs de votre projet?**

**Quel est votre échéancier de réalisation?**

--

**D'après vous, quel sera l'impact de votre projet sur la communauté du Cégep?**

(Décrire les avantages d'un tel projet sur la mission et la notoriété du Cégep, sur les étudiants et la vie pédagogique)

--

**Décrivez la visibilité offerte à la Fondation pour sa participation (Ex. : Logo du site Web, dépliants, etc.)**

--

**BUDGET**

- **Préciser** les différentes sources de financement extérieures à la Fondation et les montants octroyés pour chacune;
- Indiquer quelle sera la proportion d'autofinancement du projet (s'il y a lieu).

REVENUS	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Contribution <u>demandée</u> à la Fondation</b>	<b>\$</b>
<b>Total des revenus</b>	<b>\$</b>

DÉPENSES	
Ressources humaines	\$
Matériel, fournitures, équipement	\$
Déplacements	\$
Photocopies, impression	\$
Autre (préciser)	\$
Autre (préciser)	\$
Autre (préciser)	\$
<b>Total des dépenses</b>	<b>\$</b>

*\*Aucun projet déficitaire ne sera accepté par le comité d'attribution des dons (CAfonds)*

**S'il y a lieu, quels organismes ou entreprises offriront une assistance à votre projet, autre que monétaire ?**

**APPROBATION**

Tout projet étudiant présenté à la Fondation doit recevoir l'accord du Service aux étudiants du campus Longueuil ou de l'ÉNA. À cet effet, nous demandons la **signature d'un conseiller à la vie étudiante confirmant que le projet a d'abord été approuvé, dans son ensemble, par ce service.**

**André Bouchard**, CEM, campus de Longueuil, local B-25

ou

**Pierre Roberge (ou Pascale Maheu)**, ÉNA, campus de St-Hubert, local C-72

**Signature d'un conseiller à la vie étudiante ou votre gestionnaire responsable :**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Veuillez svp nous envoyer votre cahier de projet par courriel ou le déposer à la Fondation, local B-38 à Longueuil, entre 8 h et 16 h, du lundi au vendredi. En dehors de ces heures, vous pouvez déposer votre cahier dans la chute à documents située à l'entrée de la Fondation.

Pour toute information supplémentaire concernant la présentation de projet à la Fondation, n'hésitez pas à communiquer avec la Fondation.

Téléphone : 450-646-4622

Courriel : [fdcem@cegepmontpetit.ca](mailto:fdcem@cegepmontpetit.ca)